

Тендер

на надання консультаційних послуг з ведення бухгалтерського та кадрового обліку співробітників Проекту Міжнародної Технічної Допомоги та обліку розрахунків з ними

Передумова

Програма «Антикорупційна ініціатива ЄС в Україні (EUACI)» є трирічним Проектом Міжнародної Технічної Допомоги (2017-2019), що фінансується Європейським Союзом, співфінансується та реалізується Міністерством закордонних справ Данії.

У Києві створено програмний офіс Проекту, зареєстрований належним чином в Україні у Міністерстві Економічного розвитку та торгівлі (Реєстраційна картка №3582-01 від 5 квітня 2017 р., Свідотство про акредитацію №292 від 3 квітня 2017 р.), в якому чотири міжнародних та 11 національних співробітників, які відповідають за щоденну реалізацію заходів програми.

Загальною метою програми є поліпшення реалізації антикорупційної політики в Україні, що, в кінцевому рахунку, сприятиме зниженню рівня корупції. Для досягнення цієї мети програма буде підтримувати всі ключові інституції у сфері протидії корупції в Україні, від запобігання до розслідування, судового переслідування, розгляду справ про корупцію та відновлення незаконно отриманих активів у відповідності до міжнародних норм та кращих європейських практик, а також парламентський і цивільний нагляд за виконанням антикорупційної політики.

Мета

Враховуючи внесені зміни до законодавчих актів щодо врегулювання питання ведення трудових книжок працівників Проектів Міжнародної Технічної Допомоги, а саме:

- Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про скасування пункту 2.21 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників» від 18.07.2018 р. № 513-р
- Постанова Кабінету Міністрів України №1126 від 27.12.2018 р.,

та з метою забезпечення дотримання чинного законодавства України. EUACI шукає кваліфікованого Консультанта, юридичну особу-резидента (ФОП, ТОВ, ПП) для надання послуг з ведення бухгалтерського та кадрового обліку співробітників та обліку розрахунків з ними.

Обсяг робіт

- Ведення кадрового обліку Пректу
- Ведення бухгалтерського обліку розрахунків зі співробітниками Проекту
- Ведення бухгалтерського обліку розрахунків з фізичними особами за договорами цивільно-правового характеру
- нарахування податків та обов'язкових платежів з доходів працівників Проекту
- подання до фіскальних органів звітності про отримані доходи працівників Проекту

Строк дії

Запланованою датою початку є дата підписання контракту обома сторонами, а термін виконання контракту - 10 місяців.



EUACI

EUROPEAN UNION
ANTI-CORRUPTION
INITIATIVE

Очікувані результати

- Кадровий облік Проекту ведеться з дотриманням усіх норм чинного законодавства України
- Бухгалтерський облік розрахунків зі співробітниками Проекту та фізичними особами за договорами цивільно-правового характеру ведеться коректно та з дотриманням усіх норм чинного законодавства України
- Нарахування податків та обов'язкових платежів з доходів працівників Проекту ведеться коректно та з дотриманням усіх норм чинного законодавства України
- Звіти:
 1. «Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів»,
 2. форму 1-ДФ (Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку) та
 3. звіт Ф4-ФСС з ТВП та інші звіти які повинні подаватись від імені Проекту до уповноважених державних органів здаються засобами електронного зв'язку, або на паперових носіях своєчасно та з дотриманням усіх норм чинного законодавства України

Вимоги до консультанта

Консультант призначає одного зі своїх співробітників для того, щоб бути керівником групи для виконання цього контракту. Керівник групи є головною контактною особою для EUACI і несе відповідальність за виконання контракту та послуг, передбачених цим контрактом.

Кваліфікація, навички та професійний досвід керівника групи:

- Щонайменше 5 років перевіреного досвіду у веденні кадрового, бухгалтерського обліку, подання звітності до уповноважених державних органів України.
- Знання чинного законодавства України щодо кадрового, бухгалтерського, податкового обліку та звітності.
- Повна вища освіта «Бухоблік та аудит»

Резюме керівника групи (головної контактної особи) повинно подаватись у складі тендерної пропозиції

Витрати на підтримку, допоміжний персонал, обладнання за необхідності, вважаються включеними до фінансової пропозиції учасника.

Бюджет

Повний бюджет цього завдання не може перевищувати EUR 33,000.

Всі ціни повинні надаватись без ПДВ

Кінцевий термін подачі заявок: 15:00 27 лютого 2019 р., за Київським часом

Пропозиції надсилати: barjam@ukraine-aci.com

This program is financed by the **European Union**
and co-financed and implemented by **DANIDA**



MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK
Danida